

**Unbefristeter Arbeitsvertrag für Vollzeit- oder Teilzeitmitarbeitende**

zwischen

**Arbeitgeber/in:** \_\_\_\_\_

und

**Mitarbeiter/in: Name:** \_\_\_\_\_ **Vorname:** \_\_\_\_\_

Der Einfachheit halber wird in der Folge nur die männliche Form verwendet. Die weibliche Form ist selbstverständlich immer mit eingeschlossen.

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Ausländerausweis \_\_\_\_\_

AHV-Nummer \_\_\_\_\_ Zivilstand \_\_\_\_\_ Anzahl Kinder \_\_\_\_\_

Krankenkasse \_\_\_\_\_

**1. Arbeitsbereich**

Funktion: \_\_\_\_\_

Dem Mitarbeiter können ausnahmsweise auch andere zumutbare Arbeiten im Betrieb zugeteilt werden.

**2. Beginn und Dauer des Vertrages**

Dieser Vertrag tritt nur in Kraft, sofern allfällig notwendige ausländerrechtliche Arbeitsbewilligungen vorliegen.

Der Arbeitsvertrag beginnt am \_\_\_\_\_

Er wird auf unbestimmte Dauer abgeschlossen.

**3. Berufsausbildung**

Der Mitarbeiter verfügt bei Vertragsunterzeichnung über folgende Aus- und Weiterbildungen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Bruttolohn**

Der Mitarbeiter hat unabhängig vom Lohnsystem Anspruch auf einen Mindestlohn nach Art. 10 L-GAV.

Der **monatliche Bruttolohn** setzt sich wie folgt zusammen:

Festlohn CHF \_\_\_\_\_

Umsatzlohn, \_\_\_\_\_ % des Bruttoumsatzes CHF \_\_\_\_\_

Garantierter Mindestlohn CHF \_\_\_\_\_

Monatlicher Anteil 13. Monatslohn 8,33% CHF \_\_\_\_\_

Überstundenentschädigung

für \_\_\_\_\_ Stunden pro Monat gem. Art. 10b CHF \_\_\_\_\_

Andere: \_\_\_\_\_ CHF \_\_\_\_\_

**Total Bruttomonatslohn** CHF \_\_\_\_\_

Visa: Arbeitgeber \_\_\_\_\_ Mitarbeiter \_\_\_\_\_

**5. Monatliche Lohnabzüge**

Anpassungen aufgrund von Gesetzes- oder Prämienänderungen bleiben vorbehalten.

AHV / IV / EO	5,15 %	CHF	_____
Arbeitslosenversicherung	1,10 %	CHF	_____
Krankentaggeldversicherung	_____ %	CHF	_____
Nichtberufsunfallversicherung	_____ %	CHF	_____
Berufliche Vorsorge (vom koordinierten Lohn)	_____ %	CHF	_____
Krankenpflegeversicherung (sofern vom Arbeitgeber übernommen)		CHF	_____
Quellensteuer	_____ %	CHF	_____
Unterkunft und Verpflegung		CHF	_____
Andere: _____		CHF	_____
<b>Total Lohnabzüge pro Monat</b>		<b>CHF</b>	_____

Jährlicher Lohnabzug für  
Vollzugskosten L-GAV CHF \_\_\_\_\_

**6. Monatliche Zulagen / Nettolohn**

Kinderzulagen		CHF	_____
Entschädigung für Berufswäsche		CHF	_____
Andere: _____		CHF	_____
<b>Total Zulagen</b>		<b>CHF</b>	_____
<b>Total Nettomonatslohn</b>		<b>CHF</b>	_____

**7. 13. Monatslohn**

Der Minimalanspruch auf den 13. Monatslohn richtet sich nach den jeweils geltenden Bestimmungen des L-GAV.

**8. Auszahlung des Lohnes**

**Zutreffendes ankreuzen, andernfalls gilt Variante a)**

- a) Der Lohn wird spätestens am Letzten des Monats ausbezahlt.  
Bei umsatzabhängigen Löhnen kann die Auszahlung spätestens am 4. des folgenden Monats erfolgen.
- b) Der Lohn wird spätestens am 4. des folgenden Monats ausbezahlt.
- c) Der Lohn wird nach Art. 14 Ziff. 1 Abs. 2 L-GAV ausbezahlt

**9. Arbeitszeit**

Die Art des Betriebes ist nach den in Anhang I des L-GAV definierten Kriterien festzulegen.

**Vollzeitmitarbeiter:**

- a) Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 42 Stunden
- b) **Saisonbetrieb:** Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 43,5 Stunden.
- c) **Kleinbetrieb:** die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 45 Stunden

**Teilzeitmitarbeiter:**

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt \_\_\_\_\_ Stunden, was einem Arbeitspensum von \_\_\_\_\_ % entspricht.

In der Regel wird der Teilzeitmitarbeiter an folgenden Wochentagen eingesetzt:

- Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So

**10. Überstunden**

- a) Der Mitarbeiter ist im Rahmen des Zumutbaren verpflichtet, notwendige Überstunden zu leisten. Überstunden sind innert nützlicher Frist durch Freizeit gleicher Dauer zu kompensieren oder zu bezahlen. Die Art des Ausgleichs entscheidet der Arbeitgeber.
- b) Es ist möglich, mit dem Mitarbeiter eine individuelle Vereinbarung über die monatliche Entschädigung der Überstunden zu treffen. Die wöchentliche Arbeitszeit von 50 Stunden nach Arbeitsgesetz darf dabei nicht überschritten werden.

Überstunden werden zu **100%** des Bruttolohnes entschädigt, falls folgende Voraussetzungen erfüllt sind:

- der Betrieb erfasst die Arbeitszeit nach Art. 21 L-GAV;
- der Überstundensaldo wird dem Mitarbeiter monatlich schriftlich mitgeteilt und
- die Auszahlung erfolgt vor der letzten Lohnzahlung.

Sind diese Voraussetzungen nicht erfüllt, sind die geleisteten Überstunden zwingend zu **125%** des Bruttolohnes zu entschädigen.

Die unter Ziffer 4 vereinbarte und bereits entschädigte Anzahl Überstunden pro Monat werden von einem allfälligen Schlussaldo abgezogen.

- c) Falls der Bruttolohn (exkl. 13. Monatslohn) mindestens CHF 6750.— pro Monat beträgt, kann schriftlich eine andere Überstundenregelung vereinbart werden. Die Arbeitszeit ist zu erfassen und eine Kompensation der Überstunden bleibt im Rahmen des Möglichen zulässig. Die Parteien treffen folgende Vereinbarung:
- es werden keine Überstunden entschädigt
- Andere: \_\_\_\_\_

Visa: Arbeitgeber

Mitarbeiter

**11. Probezeit****Zutreffendes ankreuzen, andernfalls gilt Variante a)**

Die Probezeit beginnt am ersten Arbeitstag und nicht mit dem vereinbarten Datum des Stellenantritts.

- a) Die Probezeit beträgt 3 Monat. Während der Probezeit kann auf jeden Termin hin mit einer Frist von 7 Tagen gekündigt werden.
- b) Die Probezeit beträgt \_\_\_\_\_ (max. 3 Monate). Während der Probezeit kann auf jeden Termin hin mit einer Frist von \_\_\_\_\_ (mindestens 3 Tage) gekündigt werden.
- c) Es besteht keine Probezeit.

**12. Kündigungsfrist / -termin****Zutreffendes ankreuzen, andernfalls gilt Variante a)**

Der Vertrag kann nur auf Ende eines Monats gekündigt werden.

- a) Die Kündigungsfrist beträgt nach Ablauf der Probezeit im ersten bis fünften Arbeitsjahr 1 Monat, ab dem sechsten Arbeitsjahr 2 Monate. (Mindestdauer nach Art. 6 L-GAV )
- b) Allfällige längere Kündigungsfrist: \_\_\_\_\_

Für den Kündigungsschutz bei Krankheit, Schwangerschaft / Mutterschaft, Unfall, Ferien und Militärdienst gelten die zwingenden Vorschriften der Art. 336 ff OR sowie Art. 7 L-GAV.

**13. Ruhetage**

Der Mitarbeiter hat Anspruch auf 2 Ruhetage pro Woche.

Pro Woche ist mindestens ein ganzer Ruhetag zu gewähren. Die übrige Ruhezeit kann auch in halben Ruhetagen gewährt werden.

**14. Feiertage**

Der Mitarbeiter hat Anspruch auf 6 bezahlte Feiertage pro Kalenderjahr (0,5 pro Monat, inkl. Bundesfeiertag). Diese müssen nicht an offiziellen Feiertagen gewährt werden.

**15. Ferien**

Der Mitarbeiter hat Anspruch auf 5 Wochen Ferien pro Jahr. (35 Kalendertage pro Jahr / 2,92 Kalendertage pro Monat).

Teilzeitmitarbeiter haben ebenfalls Anspruch auf 5 Wochen Ferien, sind jedoch nur im Rahmen des vereinbarten Pensums bezahlt.

Zuviel bezogene Ferien werden dem Mitarbeiter am Ende des Arbeitsverhältnisses in Abzug gebracht.

**16. Bildungsurlaub**

Sofern das Arbeitsverhältnis sechs Monate gedauert hat, hat der Mitarbeiter für seine berufliche Weiterbildung im ungekündigten Arbeitsverhältnis Anspruch auf drei bezahlte Arbeitstage pro Jahr.

**17. Nachtarbeit****Zutreffendes ankreuzen, andernfalls gilt Variante a)**

Der Mitarbeiter ist einverstanden, Nachtarbeit zu leisten. Beginn und Ende des Nachtzeitraumes werden wie folgt festgelegt:

- a) 23.00 – 06.00 Uhr       b) 22.00 – 05.00 Uhr
- c) 23.30 – 06.30 Uhr       d) 24.00 – 07.00 Uhr

**18. Unterkunft und Verpflegung**

Liegt über Unterkunft und Verpflegung keine anderslautende weitergehende schriftliche Vereinbarung vor, gelten die zwingenden Mindestabzüge der eidgenössischen Steuerverwaltung für tatsächlich bezogene Leistungen.

**19. Besondere Vereinbarungen****Zutreffende ankreuzen, andernfalls gilt Variante a)**

- a) Der Mitarbeiter ist damit einverstanden in einem bedienten Fumoir zu arbeiten.
- b) Der Mitarbeiter ist nicht damit einverstanden in einem bedienten Fumoir zu arbeiten.
- Weitere:

---

---

---

---

---

**20. Ergänzendes Recht**

Enthält dieser Vertrag keine Regelung, gelten die Bestimmungen des L-GAV und der schweizerischen Gesetzgebung über das Arbeitsrecht.

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Der Arbeitgeber \_\_\_\_\_

Der Mitarbeiter \_\_\_\_\_