

Neue Dienstleistung von SWISSCONT AG

Dokumentsscanning

Befreien Sie Ihren Schreibtisch von lästigen Papierbergen! Die Swisscont AG hat ab 2015 eine neue Dienstleistung für Ihre Kunden. **Das Dokumentsscanning!** Wir scannen einfach die von Ihnen gesendete Post ein und legen diese Dokumente digital in das iCloud System. Sie erhalten dadurch eine ganzheitliche und jederzeit Sicht auf Ihre Unterlagen. Die ganze Dokumentenflut - ob Rechnungen, Geschäftsbriefe oder Notizzettel - verlagert sich vom Schreibtisch in den PC. Damit wird das Verwalten der Dokumente zum Kinderspiel.



Papier einfach scannen

Unsere neue Dienstleistung ab 2015 ermöglicht es, den Kunden einen Überblick zu verschaffen. Alle Belege die für Buchung zu uns kommen, werden eingescannt und kundenspezifisch bei einer schweizerischen iCloud Firma gespeichert. Durch diese Anbindungen wird das reibungslose Verwalten und Archivieren von Dokumenten möglich. Per Mausclick können die Dokumente aus dem Internet archiviert, recherchiert und zur Wiederbearbeitung geöffnet werden.

Rechtskonforme Sicherheit

Durch das rasante Ansteigen elektronischer Informationen in der Geschäftswelt ist auch die rechtliche Anforderung an deren sichere Aufbewahrung gestiegen.

Einfach zu Handhaben

Das Arbeiten mit der iCloud Internetseite ist ohne grossen Lernaufwand sofort möglich. Per Mausclick navigiert man in der Aktenstruktur, öffnet Ordner und blättert in Dokumenten. Suchmechanismen stellen sicher, dass auch bei sehr grossen Dokumentenmengen die gewünschten Informationen blitzschnell gefunden werden. Sie haben auch die Möglichkeit von Mobilien Geräten auf die Dokumente zuzugreifen.

Und die Kosten?

Die Jährliche Kosten betragen CHF 240.- (20 GB Speicherplatz)

Zusätzlich kommen noch monatliche Scanningzeiten durch unseren Mitarbeiter die in Stundenansatz oder pauschal pro Monat (min. CHF 50.-) abgerechnet werden.